

BURMISTRZ NAŁĘCZOWA

Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne;
- c) posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub co najmniej 5 letniego stażu pracy w instytucjach kultury;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu imprez masowych, prawa pracy oraz innych przepisów dotyczących działania samorządowej jednostki kultury;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) nieposzlakowana opinia;
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- b) dyspozycyjność i kreatywność;
- c) wysoka kultura osobista;
- d) terminowość i sumienność w prowadzeniu spraw jednostki;

- e) odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań;
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na realizację projektów z dziedziny kultury;
- g) dobra znajomość języka angielskiego;

3. ZAKRES ZADAŃ NA ZAJMOWANYM STANOWISKU:

- a) kierowanie działalnością i pracą NOK oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- b) organizowanie wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury;
- c) rozpoznawanie, inicjowanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Nałęczów, a także wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- d) wspieranie działających na terenie Gminy organizacji związanych z kulturą, zespołów artystycznych i prezentacji ich osiągnięć oraz pomoc w wyszukaniu wykwalifikowanej kadry instruktorskiej;
- e) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi w sferze oświaty i upowszechniania kultury;
- f) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi;
- g) stwarzanie warunków dla rozwoju i pielęgnowania tradycji;
- h) przestrzeganie procedur ustawy o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych;
- i) nadzór nad gospodarką finansową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury,
- j) dbanie o powierzone mienie;
- k) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Nałęczowskiego Ośrodka Kultury;
- l) zawieranie umów w zakresie działalności Nałęczowskiego Ośrodka Kultury;
- m) sporządzanie planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań;
- n) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie dodatkowych pozabudżetowych środków, w tym środków z funduszy europejskich;

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu - podpisany przez kandydata;
- c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie wg wzoru określonego na stronie www.naleczow.pl;
- d) kserokopie poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty);
- e) kserokopie poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenie, że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- k) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej;
- l) opracowany Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych w perspektywie 3 letniej (o objętości maksymalnej do 10 stron formatu A4)

- m) klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych wg wzoru określonego na stronie www.naleczow.pl;
- n) inne wg uznania kandydata potwierdzające kompetencje do pełnienia funkcji kierownika

5. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

- a) Praca w wymiarze czasu pracy – 1 etat, nienormowany czas pracy;
- b) Miejsce pracy w siedzibie Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie ul. Aleja Lipowa 6, 24-150 Nałęczów oraz w terenie.
- c) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Nałęczowskim Ośrodku Kultury w Nałęczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie niższym niż 6%.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie, ul. Lipowa 3, 24 -150 Nałęczów, w terminie do dnia **31 października 2019 r.** do godz. 15.³⁰ w zamkniętej kopercie, osobiście, do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (pok.13) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Nałęczowie – ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu/.

Na kopercie wymagany jest dopisek o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie” oraz dane adresowe kandydata wraz z informacją o numerze telefonu.

7. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą na stanowisku głównego księgowego w siedzibie Urzędu Miejskiego, przy ul. Lipowej 3, 24-150 Nałęczów pod nr tel. 81 50 14 500 w. 29;
- b) aplikacje złożone po terminie określonym w pkt 6. nie będą rozpatrywane;

- c) wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie na okres – 3 lat ;
- d) dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie oraz ponumerowane;
- e) jako osobę do kontaktów wyznacza się Marcina Olszaka – Sekretarza Gminy tel. 81 50 14 500 w.30;
- f) klauzula RODO, kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (www.naleczow.pl);
- g) organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyn unieważnienia;

8. ETAPY PROWADZENIA KONKURSU

- a) Przeprowadzenie konkursu będzie uwzględniało co najmniej dwa posiedzenia komisji:
 - I posiedzenie komisji do dnia 5 listopada 2019 r., na którym nastąpi ocena dokumentów pod względem formalnym;
 - II posiedzenie komisji do dnia 19 listopada 2019 r. na którym będą przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu;
- b) Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń;
- c) osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) niezgłoszenie się kandydata do II etapu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie;
- e) informacja o wynikach konkursu będzie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń;

BURMISTRZ

Wiesław Paradyka