

Nałęczów, dnia 06.12.2024r

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.)

Zamawiający: Nałęczowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Nałęczowie, ul. Lipowa 6, 24-150 Nałęczów, zaprasza wykonawców do składania ofert na: *świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury* Kod CPV72000000-5- Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania, oprogramowania komputerowe i wsparcia – kod wiodący

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) administrowanie siecią komputerową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie
- 2) stała opieka nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem;
- 3) nadzór i wdrażanie programów antywirusowych;
- 4) opieka, nadzór i wdrażanie programów specjalistycznych;
- 5) bieżąca aktualizacja programów w ramach, których pracuje Ośrodek, w tym:
 - ePUAP – Portal internetowy,
 - „Płatnik” – program komputerowy /ZUS/,
 - „Corel Draw 2020” – program graficzny
 - SIO Bestia – sprawozdania finansowe,
 - GUS – Główny Urząd Statystyczny – portal sprawozdawczy
- 6) wykonywanie archiwizacji, zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w pamięci komputerów;
- 7) wykonywanie kopii awaryjnych, nadzór nad ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
- 8) bieżący nadzór nad sprawnością sprzętu komputerowego i szybkiego reagowania w sytuacjach jego awarii;
- 9) nadzór nad sprawnością funkcjonowania strony internetowej Ośrodka;
- 10) usuwanie awarii sprzętu informatycznego, poprzez naprawę, gdy jest to możliwe, we własnym zakresie/komputery, monitory ekranowe, zasilacze USB, sprzęt sieciowy/lub przekazanie do kompetentnych serwisów zewnętrznych/drukarki i inne/;
- 11) doradztwo w zakresie wyboru nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 12) instalacja nowego sprzętu, oprogramowania, przemieszczanie zasobów dotychczas posiadanych;
- 13) usuwanie zapisu danych z urządzeń komputerowych przeznaczonych do likwidacji;
- 14) przeprowadzenie instruktaży i konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach pracy;
- 15) prowadzenie inwentaryzacji (spisu) oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;

- 16) nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów;
- 17) doradztwo w zakresie modernizacji oprogramowań oraz wydawanie orzeczeń technicznych;
- 18) komunikacja z producentami oprogramowań w celu obsługi zgłoszeń błędów i usuwania awarii systemowych;
- 19) wdrażanie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 20) pełnienie roli administratora systemów Informatycznych (ASI), w tym min. realizacja i nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych sensytywnych przed niepowołanym dostępem;
- 21) inne zadania związane ze sprawami informatycznymi Nałęczowskiego Ośrodka Kultury
- 22) w sprawach pilnych i awaryjnych niezwłoczny przyjazd na wezwanie;
- 23) administrowanie serwerami, systemami i poprogramowaniami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną, stroną internetową Zamawiającego oraz dostępem do Internetu zgodnie: z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781 z póź.zm.) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).
- 24) wdrożenie i monitorowanie e-Doręczeń oraz systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

II. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający informuje że na terenie Ośrodka jest 7 stanowisk komputerowych opartych na systemie operacyjnym: Windows 10 Professional.
2. Wykonawca powinien posiadać minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym również w pełnieniu funkcji ASI oraz znajomość obsługi i użytkowania programów funkcjonujących w Nałęczowskim Ośrodku Kultury
3. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług zdalnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.
4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2027r.
5. Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia

- formularz ofertowy (załącznik nr. 1);

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o posiadaniu wiedzy w obsłudze i użytkowaniu programów funkcjonujących w Nałęczowskim Ośrodku Kultury;
- oświadczenie o posiadaniu minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej instytucji kultury lub jednostki samorządu terytorialnego, niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umów poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem);

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2024r. do godz. 15:00 osobiście w sekretariacie Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w zamkniętej kopercie lub wysłać pocztą na adres: Nałęczowski Ośrodek Kultury, ul. Lipowa 6; 24-150 Nałęczów z dopiskiem:

„Oferta dotycząca świadczenia usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury”.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania.

3) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.

4) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.12.2024r. w siedzibie Nałęczowskiego Ośrodka Kultury

6) Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronie internetowej : www.naknaleczow.pl

7. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Łukasz Król; e-mail: lukasz.krol@noknaleczow.pl; tel. 605322221

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Dyrektor
Nałęczowskiego Ośrodka Kultury
Łukasz Król

Załączniki:

1. Formularz ofertowy